071272

407.

ФОРМА № 11

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Белинского, д. 110, г. Нижний Новгород, 603950, телефон: 421-50-28, факс: 421-50-86

Адрес Нижегородского нагорного отдела государственной жилищной инспекции Нижегородской области:
г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 149; телефон /факс: 430-85-84

ДК

25.09.14г

9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 515-04-526-14
по делу об административном правонарушении

« 05 » марта 2014 года — г. Нижний Новгород
(место рассмотрения дела)

Должностное лицо – начальник Нижегородского нагорного отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – старший государственный жилищный инспектор Нижегородской области Караганов Борис Владимирович,
/фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица/

действующий на основании Положения о государственной жилищной инспекции Нижегородской области, ст. 23.55 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, рассмотрев протокол и иные материалы дела об административном правонарушении в отношении

ОАО «Домоуправляющая компания Советского района»

изучив представленные документы, в том числе: акт плановой/внеплановой, документарной/выездной проверки от **« 17 » февраля 2014 года № 515-04-526-14**, акт инспекционного обследования жилищного фонда от «___»_____ 200__года № _____, протокол об административном правонарушении от **« 19 » февраля 2014 года № 515-04-526-14д** /постановление прокурора _____о возбуждении дела об административном правонарушении от «____» _____200__года №_____), предусмотренном ч. --- ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госкомитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27.09.2003 № 170, Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491,

В присутствии:

• Законного представителя юридического лица /защитника/ _____
представитель ОАО «ДК Советского района» по доверенности Андряшина Ирина Валентиновн
/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № б/н от 29 августа 2013 года/

• Должностного лица /индивидуального предпринимателя/ физического лица/ (законного представителя/защитника) _____
_____
/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер № от 20 года/

• Потерпевшего /представителя/_____
_____
/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), доверенность, ордер №___ от _____200_года/

• Свидетелей _____
_____

• Представитель органов прокуратуры _____
_____
/ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность/

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

Юридическое лицо		**Должностное (физическое) лицо**	
Наименование юридического лица	ОАО «Домоуправляющая компания Советского района»	Ф.И.О.	
Место регистрации, телефон	т. 468-88-02 г. Нижний Новгород, ул. Козицкого, д. 1/2	Адрес (место жительства, телефон)	
Банковские реквизиты		Место работы	
Р/С №	40702810600000001203	Должность	
К/С №	30101810400000000710	Дата, место рождения	
Банк	НФ «Гарантия» ОАО «АКБ Саровбизнесбанк»	Документ, удостоверяющий личность	
БИК	042282710	Заработная плата	
КПП	526201001	Семейное положение, кол-во иждивенцев	
ИНН	5262145725		
Привлекался к административной ответственности	да		

Права и обязанности, предусмотренные главой 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (в том числе ст. 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), а также положения ст. 51 Конституции Российской Федерации разъяснены:

Андряшина И.В.

/подпись лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении /

УСТАНОВИЛ:

/изложить обстоятельства, установленные при рассмотрении дела/

На момент проведения внеплановой выездной проверки **17.02.2014 в 08 ч 40 мин по адресу г. Н. Новгород, ул. Генкиной, д. 100,** главным специалистом Нижегородского нагорного отдела Государственной жилищной инспекции Нижегородской области – государственным жилищным инспектором Нижегородской области – Рыжевским Алексеем Алексеевичем выявлено, что имея возможность по соблюдению «Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», утверждённых Постановлением Государственного комитета РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.03 г № 170 (далее - Правила), ОАО «Домоуправляющая компания Советского района» не приняла надлежащих мер по содержанию и ремонту указанного жилого дома, что привело к нарушению Правил:

- в подъезде № 1 жилого дома лифт находится в нерабочем состоянии, на стенах приямка лифтовой шахты наблюдается конденсат. По стенам лифтовой шахты со стороны лестничной клетки и со стороны мусоропровода с первого по девятый этажи наблюдаются сухие следы от пролития, вспучивание, отслоение окрасочных слоев.

Грунт в подвальном помещении увлажнен. Подвальное помещение захламлено мусором. На козырье при входе в подвальное помещение с торца дома (подъезд № 2) отсутсвует кровельное окрытие. Входные двери в подвальное помещения не закрыты на замок (п. 3.2.1, 3.2.2, 3.2.9, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.4,3.4.5.,3.4.8,4.1.1.,4.1.15, 4.2.1.14, 4.8.1.,4.2.1.14, 4.8.1., 5.10.2 Правил).

Факт совершения административного правонарушения подтверждается актом проведения внеплановой выездной проверки от **« 17 » февраля 2014 года № 515-04-526-14**, протоколом об административном правонарушении от **« 19 » февраля 2014 года № 515-04-526-14д**, объяснениями представителя ОАО «ДК Советского района».

В соответствии с пунктом 10 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 (далее – Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме) общее имущество должно содержаться в соответствии с требованиями законодательства (в том числе о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, техническом регулировании, защите прав потребителей) в состоянии, обеспечивающем:

1) соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома;

2) безопасность для жизни и здоровья граждан, сохранность имущества физических или юридических лиц, государственного, муниципального и иного имущества;

3) соблюдение прав и законных интересов собственников помещений, а также иных лиц;

4) постоянную готовность инженерных коммуникаций, приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов) гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

В соответствии с пунктом 16 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, ст. 161, 162 ЖК РФ надлежащее содержание общего имущества в зависимости от способа управления многоквартирным домом обеспечивается собственниками помещений путем заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией.

На основании Устава п. 3.2 ОАО «ДК Советского района», Протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: **г. Н. Новгород, ул. Генкиной, д. 100,** домоуправляющей компанией выбрано ОАО «ДК Советского района» и на основании договора управления многоквартирным домом ОАО «ДК Советского района» отвечает перед собственниками помещений за нарушение своих обязательств и несет ответственность за надлежащее содержание общего имущества и обязано соблюдать требования Правил общего имущества в многоквартирном доме и Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

Таким образом, в бездействии ОАО «ДК Советского района» усмотрены признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 7. 22 КоАП РФ – нарушение лицом, ответственным за содержание жилых домов и (или) жилых помещений правил содержания и ремонта жилых домов и (или) помещений.

На основании изложенного и руководствуясь ст. ст. 29.9, 29.10, 29.11, ч. --- ст. 7.22 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, с учетом смягчающих и отягчающих ответственность обстоятельств, предусмотренных ст. 4.2 (п.) и ст. 4.3 (п.) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и, принимая во внимание, что _____

/указываются дополнительные обстоятельства/

_____

_____

ПОСТАНОВИЛ:

Признать **ОАО «Домоуправляющая компания Советского района»** виновным в совершении административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена ч. ___-___ ст. **7.22** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и назначить ему административное наказание в виде **штрафа**

/штраф или предупреждение/

в размере **сорок тысяч** рублей.

Другое принятое по делу решение ----- .

/ст.2.9, ст.24.5, ст.29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другие обстоятельства /

Штраф подлежит перечислению лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления настоящего постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, предусмотренных ст. 31.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по следующим реквизитам:

УФК Нижегородской области
(Государственная жилищная инспекция Нижегородской области, л/с 04322025750)
Р/С: 40101810400000010002
Банк: ГРКЦ ГУ Банка России по Нижегородской обл.
БИК: 042202001 ИНН: 5260109993 КПП: 526001001
ОКМТО: 22701000 КБК: 79811690040040000140

Сумма административного штрафа вносится или переводится лицом, привлеченным к административной ответственности, в кредитную организацию, в том числе с привлечением банковского платежного агента или банковского платежного субагента, осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», организацию федеральной почтовой связи либо платежному агенту, осуществляющему деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами».

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении шестидесяти дней со дня вступления постановления в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, должностное лицо, вынесшее настоящее постановление направляет в течение десяти суток настоящее постановление с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Кроме того, составляется протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

Настоящее постановление может быть обжаловано лицом, в отношении которого рассмотрено дело об административном правонарушении (его законными представителем, защитником), потерпевшим или их законными представителями в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления вышестоящему должностному лицу либо в суд, в порядке, установленном главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также в соответствии с гражданским и арбитражным процессуальным законодательством.

Постановление вступает в законную силу «15» 03 2014 года.
Срок предъявления к исполнению 2 года по «15» 03 2016 года.

Начальник Нижегородского нагорного отдела (заместитель руководителя) государственной жилищной инспекции Нижегородской области – старший государственный жилищный инспектор Нижегородской области _____ **Б. В. Караганов**

/подпись/ /расшифровка подписи/

м.п.

Копия настоящего постановления вручена:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело / законному представителю юридического лица, защитнику, должностному, физическому лицу/
«05» 03 2014 года _____

/подпись/

2. Потерпевшему /представителю
«____» _____ 20___ года _____

/подпись/

Копия настоящего постановления направлена заказным письмом с уведомлением:

1. Лицу, в отношении которого рассмотрено дело _____

(дата, номер квитанции)

2. Потерпевшему _____

(дата, номер квитанции)

Данные о предоставлении отсрочки (срок – до 1 месяца), рассрочки (срок – до 3 месяцев) приостановления исполнения: _____

(дата, № определения, подпись должностного лица, его вынесшего)

Настоящее постановление составлено в 4 экземплярах на ____ л.